

Работа с ресурсом «Текст и медиа»

1. Выбор добавляемого ресурса

Наполнение электронного курса начинается с размещения в нем основных и дополнительных учебных материалов, как правило, представляющих собой полнотекстовые электронные документы. Часто это просто электронные варианты разработанных преподавателем учебных пособий и методических разработок по учебной дисциплине. Также в распоряжении преподавателя могут быть лекционные презентации PowerPoint, различные иллюстративные изобразительные, аудио- и видеоматериалы.

Для размещения на странице курса такого рода материалов, не предусматривающих выполнения каких-либо интерактивных действий со стороны слушателей курса, **Moodle** предлагает следующие типы электронных элементов:

- элемент **Текст и медиа**,
- файлы различного формата,
- элемент **Гиперссылка**,
- элемент **Страница**,
- элемент **Книга**.

Для добавления в разделе курса какого-либо элемента, в том числе из только что перечисленных, следует выполнить следующую последовательность действий:

1) перейти в режим редактирования страницы курса (*рис. 1*);

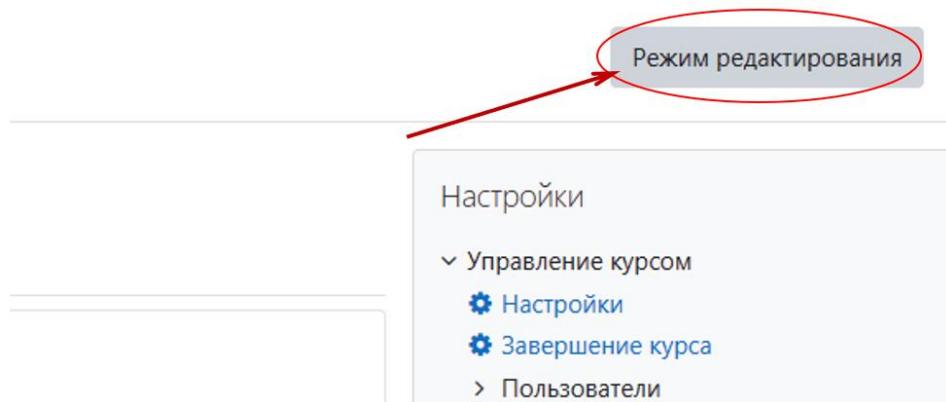


Рис 1.

2) в соответствующем разделе курса нажать кнопку «+Добавить элемент или ресурс»;

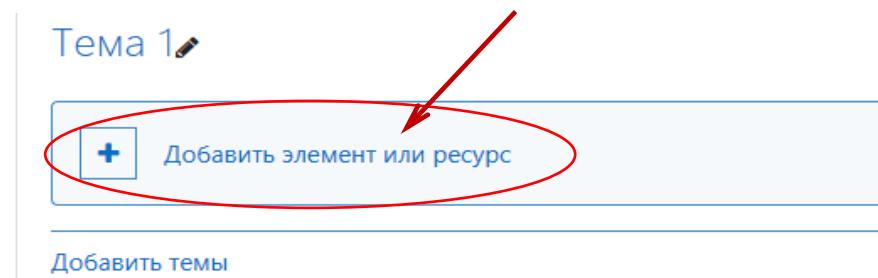


Рис. 2. «Добавление элемента или ресурса» в раздел Курса

3) в появившемся списке (*рис. 3*) выбрать тип создаваемого ресурса.

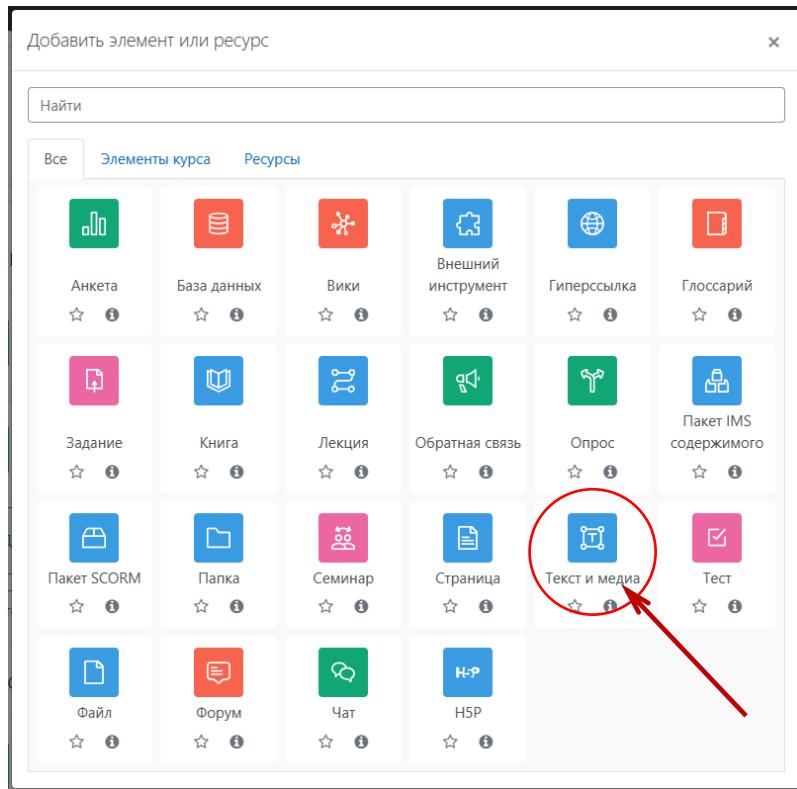
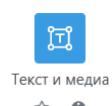


Рис. 3. Выбор типа добавляемого ресурса



На рис. 3 можно видеть, что у каждого элемента курса (на рисунке это элемент **Текст и медиа**) рядом со звездой есть элемент нажав на которую появляется краткая справка, поясняющая назначение выбранного элемента.

После нажатия кнопки «Добавить» на экране открывается страница настройки добавляемого ресурса.

2. Добавление ресурса "Текст и медиа"

Текст и медиа представляет собой простейший вид ресурса, размещаемого на странице курса. Оно позволяет вставлять и отображать непосредственно на странице курса небольшие фрагменты текста, изображения и мультимедиа. Этот тип ресурса, как правило, носит вспомогательный характер, но на его примере можно увидеть многие моменты, общие для добавления и настройки более сложных учебных элементов других видов.

Вставка на странице курса элемента Текст и медиа позволяет улучшить внешний вид курса, например, его можно использовать:

- ✓ для разделения длинного перечня учебных элементов вставкой подзаголовка, изображения или разделительной линией;
- ✓ для встраивания и просмотра/прослушивания видео- или аудиофайла непосредственно на странице курса;
- ✓ для добавления краткого пояснения по контексту раздела курса и др.

Страница настройки ресурса **Текст и медиа**, открывающаяся после нажатия кнопки рис. 3, представлена на рис. 4.



▼ Основные

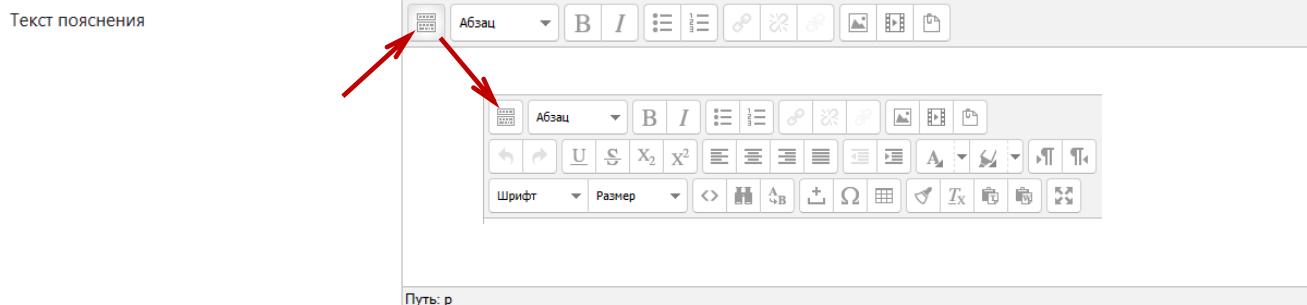


Рис. 4. Страница настройки ресурса **Текст и медиа**

В разделе «Основные» в окне редактора путем непосредственного набора или копирования вводится размещаемый в Пояснении текст, изображение или мультимедиа объект. Работа с встроенным в Moodle редактором описана в следующем разделе.

В разделе «Общие настройки модуля» (рис. 5) выбором параметра «Доступность» указывается – должно ли вводимое **Текст и медиа** показываться студентам или должно быть скрытым. В последнем случае для преподавателя оно будет видимо, но отображаться в сером цвете.

▼ Общие настройки модуля

Доступность

Отображать на странице курса

Идентификатор (ID)

Отображать на странице курса

Скрыть на странице курса

Рис. 5. Раздел «Общие настройки модуля»

Вообще говоря, при настройке элемента этот параметр настраивать не обязательно, так как скрытием или показом ресурса на странице курса удобно управлять непосредственно на самой странице.

Разделы «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса» выглядят следующим образом (рис. 6).

The screenshot shows the 'Restrict access' section of a Moodle course settings page. It includes fields for 'Availability' and 'Identifier (ID)', and sections for 'Access restriction' and 'Completion of course element'. The 'Access restriction' section has a note about showing the element on the course page and a button to add restrictions. The 'Completion of course element' section has options for tracking completion and setting a due date. To the right, there's a sidebar with links for adding restrictions based on date, grade, group, user profile, or a set of restrictions, along with a cancel button.

▼ Выполнение элемента курса

This screenshot shows the 'Completion of course element' section. It includes a tracking option ('Отслеживание выполнения') with a note that students can mark elements as completed manually. It also includes a due date setting ('Планируется выполнение до') with a note that it's not displayed in the course completion section. A 'Save and return to course' button is at the bottom.

Рис. 6. Разделы «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса»

Для элемента Пояснения возможности, предоставляемые настройками параметров этих разделов, особенного смысла не имеют, поэтому более подробно они рассматриваются в следующих разделах. В настройках элемента **Текст и медиа** следует оставить значения параметров, установленные по умолчанию.

Уведомления студентам при создании или изменении элемента или ресурса курса

Внизу страницы настроек элементов и ресурсов курса добавлена опция **«Отправить уведомление об изменении содержания»**. Если её отметить, то все студенты, которые имеют доступ к этому элементу или ресурсу получат уведомление при его создании или изменении:

Отправить уведомление об изменении содержания. ?