

Введено приказом директора
№ 98 от «31» октября 2025 г.

**Министерство здравоохранения ПМР
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж
им.Л.А.Тарасевича»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.В. Окушко

« » 20 г.

**Положение о Комиссии по воспитательной работе в ГОУ ВПО
«Приднестровский государственный медицинский
колледж им.Л.А.Тарасевича»**

Рассмотрено
на заседании НМС
Протокол № 1
от «16» 10 2025 г.

Начальник отдела по учебно-методической
Работе и качеству образования ВПО и СПО

Д.В. Мотузко Д.В. Мотузко

I. Общие положения

1.1. Комиссия по воспитательной работе (далее Комиссия) является совещательным органом по организации и координации воспитательного процесса в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А.Тарасевича» (Далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Приднестровской Молдавской Республики; Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (в текущей редакции по состоянию на 18 ноября 2020 г.) (САЗ 03-26); Концепцией воспитания детей и молодежи в Приднестровской Молдавской Республике на период до 2030 года (приказ МП ПМР № 1111 от 28.11.2024 г.), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-3-V «Об основных гарантиях прав ребенка Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 97-3); Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 ноября 2005 года № 665-3-III «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в текущей редакции по состоянию на 28 ноября 2017 г.) (САЗ 05-47); Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 07 декабря 2020 года № 432 «Об утверждении Положения о порядке организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений по выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства» (САЗ 18-25); Указом Президента от 17.01.2018 г. № 15 «Об утверждении Положения о государственных стипендиях и премиях Президента Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-3) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2018 года № 265 (САЗ 18-29), от 3 апреля 2019 года № 105 (САЗ 19-13), от 26 марта 2021 года № 85 (САЗ 21-12), от 4 апреля 2022 года № 118 (САЗ 22-13), от 9 февраля 2023 года № 45 (САЗ 23-6), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2024 года № 231 «Об утверждении Порядка отбора кандидатов на получение государственной стипендии Президента Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-16) с дополнениями от 28 февраля 2025 года № 188, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 842 от 18 июля 2016 года «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении организаций профессионального образования и научных учреждений Приднестровской Молдавской Республики» с учетом изменений от 16 января 2018 года № 18, от 21 ноября 2019 года № 1030, от 15 декабря 2020 года № 1163, от 19 сентября 2022 года № 832, Уставом ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»; а так же другими нормативными актами, регламентирующими воспитательную, социальную и психологическую работу и является локальным нормативным актом колледжа для работы со всеми обучающимися, в том числе с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, лицами с ОВЗ.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

1.4. Постоянный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

1.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные представители из числа сотрудников Колледжа, членов студенческого самоуправления, а так же заинтересованные лица в зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

1.6. В рамках Комиссии функционируют следующие структуры:

- Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» - занимается профилактикой правонарушений и формированием позитивного поведения обучающихся. Действует на основании Порядка работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (Приложение № 1);
- Стипендиальная комиссия ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» - осуществляет рассмотрение вопросов начисления стипендий и поддержания материального стимулирования обучающихся. Действует на основании Порядка работы Стипендиальной комиссии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (Приложение № 2);
- Комиссия по расселению – отвечает за вопросы, связанные с размещением и расселением студентов в общежитиях Колледжа, а так же обеспечением комфортных условий проживания. Действует на основании Положения о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

1.7. Комиссия со всеми структурными компонентами реализует задачи, направленные на всестороннее воспитание и развитие обучающихся, а так же на создание безопасной и комфортной среды Колледжа.

1.8. Заседания Комиссии проводятся согласно плана не реже 1 раза в 2 месяца.

1.9. Ответственность за выполнение решений Комиссии возлагается на председателя, которым является заместитель директора по воспитательной и социальной работе (по делам молодежи). Далее – заместитель директора по ВиСР (поДМ)

1.10. Настоящее Положение обязательно к применению для всех участников воспитательного пространства колледжа.

II. Основные цели и задачи Комиссии по воспитательной работе

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность, высокие нравственные качества;
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей, интересов, уровня развития личности;
- реализация государственной политики в области воспитания и социальной защиты обучающихся;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в молодежной среде;
- создание оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования ЗОЖ;
- совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности всех специалистов ответственных за осуществление воспитательного процесса в Колледже;
- развитие коллегиальных форм организации воспитательной работы в

Колледже;

- поиск путей постоянного совершенствования и повышения эффективности воспитательного процесса.
- оказание социальной, психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью);
- проведение профилактической работы с обучающимися Колледжа;
- создание психолого-педагогических условий, направленных на психологическую безопасность образовательной среды
- формирование психологически благоприятного образовательного пространства для обучающихся
- организация предметно-эстетической среды Колледжа;
- профилактика травли (буллинга) в образовательной среде;
- организация участия обучающихся в волонтерском (добровольческом) движении.
- разработка системы морального и материального стимулирования активистов;
- установление и поддержка традиций Колледжа.

III. Функции комиссии по воспитательной работе

3.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. Прогностическая и планирующая функция:

- Разработка Программы воспитания;
- Участие в прогнозировании стратегии развития Колледжа;
- Участие в формировании проектов ОПОП в рамках Программы воспитания;
- Разработка основных направлений воспитательной работы с обучающимися Колледжа во внеучебное время с учетом состава контингента обучающихся, традиций и специфики Колледжа, возможностей педагогического коллектива.

3.1.2. Аналитическая функция:

- Анализ эффективности реализации программы Воспитания, выделение проблем, требующих решения, распространение опыта работы;
- Анализ условий изменения содержания, технологии и организации воспитательного процесса;
- Организация мониторинга эффективности воспитательной работы;
- Анализ выполнения социальных гарантий обучающихся.

3.1.3. Координационная функция:

- Содействие развитию и координирование деятельности студенческого самоуправления;
- Организация мониторинга достижения обучающимися личностных результатов;
- Организация и координация проведения воспитательных мероприятий в Колледже;
- Координация реализации государственной политики в области воспитания, молодежной политики и социальной защиты обучающихся;
- Координация деятельности по спортивной и оздоровительной работе среди обучающихся колледжа.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение Ученого совета;
- Запрашивать у сотрудников Колледжа необходимую информацию;
- Осуществлять методическую помощь классным руководителям, преподавателям по вопросам организации воспитательной работы;
- Участвовать в работе Ученого совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы в Колледже;
- Осуществлять переписку и взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики и социальным вопросам;
- Готовить предложения директору Колледжа по моральному и материальному стимулированию обучающихся Колледжа, активно участвующих в организации воспитательной работы на всех уровнях;
- Готовить предложения директору Колледжа по наложению дисциплинарных взысканий на обучающихся Колледжа;
- Привлекать для разработки методических документов преподавателей и сотрудников колледжа.

4.2. Комиссия обязана:

- Анализировать состояние воспитательной работы и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- Организовывать различные формы методической работы с классными руководителями, способствующие повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического мастерства;
- Участвовать в собраниях, совещаниях, конференциях, советах, организуемых Колледжем, ЦМК/кафедрами, методической службой, министерствами и ведомствами, зав.отделениями по вопросам связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися;
- Вести в установленном порядке документацию по воспитательной работе;
- Привлекать в установленном порядке специалистов и работников Колледжа к проведению работ по направлению деятельности Комиссии;
- Контролировать выполнение принятых решений.
- Члены Комиссии обязаны посещать все заседания Комиссии, принимать активное участие в обсуждении вопросов и своевременно выполнять возлагаемые на них поручения.

V. Ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством ПМР;
- Качество выполнения работ, предусмотренных данным Положением;
- Своевременность выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГОУ ВПО

«Приднестровский Государственный медицинский колледж им. Л.А.Тарасевича»

6.2. Положение рассмотрено на Ученом Совете Колледжа.

6.3. Изменения в Положение могут быть внесены только на основании решений Ученого Совета Колледжа.

6.4. Настоящее Положение обязательно к применению для всех членов Комиссии.

Порядок работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет работу и состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее – Совет по профилактике) устанавливает правовые основы деятельности Совета по профилактике.

2. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в рамках Комиссии по воспитательной работе ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича» как коллегиальный орган.

3. Совет по профилактике создается в целях создания условий для профилактики безнадзорности и правонарушений в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

4. В своей деятельности Совет по профилактике руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 ноября 2005 года № 665-3-III «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (САЗ05-47), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-3-V «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 11-28), Кодексом о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 декабря 2020 года № 432 «Об утверждении Положения о порядке организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства» (САЗ 20-50) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2024 года № 240 (САЗ 24-22), от 3 марта 2025 года № 56 (САЗ 25-9), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 октября 2024 года № 967 «Об утверждении Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (регистрационный № 12861 от 20 ноября 2024 года) (САЗ 24-47).

5. Совет по профилактике взаимодействует с:

- а) органами управления образованием;
- б) комиссиями по защите прав несовершеннолетних;
- в) органами внутренних дел;
- г) органами опеки и попечительства;
- д) организациями образования республики;

- е) органами управления здравоохранением;
- ж) органами управления по социальной защите и труду;
- з) родительской общественностью;
- и) учреждениями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Задачи и функции Совета по профилактике

- 6. Основными задачами Совета по профилактике являются:
 - а) ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и преступности среди обучающихся;
 - б) профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся «группы риска», их социальная адаптация;
 - в) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
 - г) выявление обучающихся и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
 - д) социально-педагогическая реабилитация студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
 - е) планирование и организация мероприятий, направленных на профилактику социально опасных явлений среди обучающихся (безнадзорность, правонарушения, антиобщественные действия).
- 7. Совет по профилактике выполняет следующие функции:
 - а) оказывает содействие в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» и защите их прав;
 - б) рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов и Устава ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - в) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, направленную на профилактику правонарушений, отклоняющего поведения;
 - г) проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию обучающихся и (или) отрицательного влияния на обучающихся, либо жестокого обращения с ними;
 - д) организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
 - е) привлекает специалистов – субъектов к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся;
 - ж) координирует деятельность классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, соблюдения их прав;
 - з) рассматривает заявления классных руководителей, социального педагога о постановке студентов на внутренний профилактический учет в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» и принимает решение по данному вопросу;
 - и) анализирует результаты деятельности классных руководителей и педагогов по

работе с обучающимися «группы риска»;

к) направляет в комиссию по защите прав несовершеннолетних решения, связанные с дальнейшим пребыванием обучающихся – правонарушителей в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также о необходимости постановки на учет семьи, находящейся в социально опасном положении.

III. Права и обязанности Совета по профилактике

8. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

а) заслушивать информацию о работе педагогических работников ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав обучающихся;

б) запрашивать у педагогических работников ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях обучающегося с родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении обучающегося, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемых Советом по профилактике;

в) рассматривать конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

г) приглашать обучающихся и их родителей (законных представителей) для проведения индивидуальной профилактической беседы;

д) ходатайствовать перед администрацией ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» о принятии мер воздействия к обучающимся;

е) вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»;

ж) направлять информацию о нарушении прав обучающихся, несоблюдении родителями своих обязанностей в отношении несовершеннолетних в органы опеки и попечительства, комиссию по защите прав несовершеннолетних, а также информацию о совершенных подростками противоправных действий в инспекцию по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики;

з) ставить и снимать с внутреннего профилактического учета студентов ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»;

и) ходатайствовать перед администрацией ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» о поощрении работников, наиболее отличившихся при проведении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

9. Совет по профилактике обязан:

а) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

б) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед членами Комиссии

по воспитательной работе ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

IV. Организация деятельности Совета по профилактике

10. Состав Совета по профилактике оформляется приказом директора в рамках Комиссии по воспитательной работе ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» на учебный год.

11. Вопросы, рассматриваемые на Совете по профилактике вносятся в годовой план работы Комиссии по воспитательной работе ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

12. Планирование заседаний Совета по профилактике, организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике, подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике, информирование членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами осуществляет социальный педагог.

13. Совет по профилактике рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения обучающихся, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.

14. Решение Совета по профилактике действует в течение 1 (одного) года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил повторных дисциплинарных проступков и правонарушений.

15. Заседания Совета по профилактике оформляются протоколами в рамках протоколирования заседаний Комиссии по воспитательной работе ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

16. Решения Совета по профилактике заносятся в протокол, а в случае необходимости оформляются распорядительным документом и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течении 3-х рабочих дней.

17. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Заседание Совета по профилактике является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его постоянного состава. Решение Совета по профилактике считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета по профилактике.

V. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

19. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальные профилактические мероприятия в отношении следующих категорий обучающихся:

- а) безнадзорные и беспризорные;
- б) состоящие на внутреннем профилактическом учете ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»;
- в) состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по защите прав несовершеннолетних, в том числе за совершение антиобщественных противоправных действий;
- г) нарушающие Устав и Правила внутреннего распорядка ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

20. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, либо отрицательно влияют на их поведение, жестоко с ними обращаются.

21. Настоящий Порядок работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» является локальным нормативным актом Колледжа и входит в состав Положения о Комиссии по воспитательной работе в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А.Тарасевича».

22. Настоящий Порядок рассмотрен на Ученом Совете Колледжа.

23. Изменения в Порядок могут быть внесены только на основании решения Ученого Совета Колледжа.

Порядок работы Стипендиальной комиссии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

1. Настоящий Порядок определяет работу и состав Стипендиальной комиссии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича» (далее Комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках Комиссии по воспитательной работе ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича» как коллегиальный орган.

3. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии, вопросов связанных с денежным стимулированием обучающихся за активное участие в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной жизни Колледжа, вопросов связанных с оказанием материальной поддержки студентам, вопросов связанных с переходом на конкурсной основе лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

а) Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (в действующей редакции);

б) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2025 года № 212 «Об утверждении Порядка перехода на конкурсной основе лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета в государственных организациях профессионального образования»;

в) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 2016 года № 842 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении организаций профессионального образования и научных учреждений Приднестровской Молдавской Республики» (в действующей редакции);

г) Уставом ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича»;

д) Положением о стипендиальном обеспечении ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича»;

е) настоящим Положением.

5. Комиссия создается приказом директора Колледжа на 1 учебный год.

6. Состав комиссии формируется по представлению заместителя директора по воспитательной и социальной работе (по делам молодежи) на один учебный год и утверждается приказом директора Колледжа.

7. Общее руководство и координацию деятельности Комиссии осуществляет директор Колледжа.

8. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;

- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог.

II. Цели и задачи комиссии

9. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от освоения обучающимися соответствующих образовательных программ, а также с учетом прав социально-защищенных категорий обучающихся.

10. Основной целью Комиссии является назначение академической и социальной стипендии обучающимся по результатам семестра.

11. В соответствии с поставленной целью Комиссия осуществляет выполнение следующих задач:

- а) контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- б) устанавливает размер академической стипендии по итогам промежуточной аттестации;
- в) рассматривает возможность материального стимулирования обучающихся, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, научной и спортивной деятельности, работе студенческого актива, а также возможность материальной поддержки обучающихся, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
- г) осуществляет выработку предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- д) осуществляет контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- е) разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности комиссии;
- ж) принимает решения о назначении социальной стипендии студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики.

III. Организация деятельности Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год по результатам семестра.

13. Сведения в Комиссию для назначения академической стипендии представляют заведующие отделениями по предварительному согласованию с классными руководителями.

14. Сведения в Комиссию для назначения социальной стипендии представляет социальный педагог на основании документов, подтверждающих право обучающегося на данный вид стипендии.

15. Все сведения предоставляются заместителю директора по воспитательной и социальной работе (по делам молодежи) за три дня до заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. На основании протокола издается приказ о назначении стипендии, либо приказ о стимулирующей выплате, либо приказ о материальной поддержке студентов.

17. Протоколы заседаний Комиссии являются доступными для ознакомления обучающихся и педагогических работников.

18. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов.

19. Комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

20. Обучающийся, не согласный с решением Комиссии может обжаловать ее решение директору Колледжа.

21. Настоящий Порядок работы Стипендиальной комиссии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» является локальным нормативным актом Колледжа и входит в состав Положения о Комиссии по воспитательной работе в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А.Тарасевича»

22. Настоящий Порядок рассмотрен на Ученом Совете Колледжа.

23. Изменения в Порядок могут быть внесены только на основании решения Ученого Совета Колледжа.